

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W PODMIOCIE LECZNICZYM BETTERSMILE STOMATOLOGIA



BetterSmile Stomatologia Spółka z o. o.
ul. Pilotów 37/3 | 31-462 Kraków

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich w podmiocie leczniczym „BETTERSMILE STOMATOLOGIA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze „Standardy ochrony małoletnich” (dalej zwane „Standardami”) określają zasady oraz procedury mające na celu zapewnienie bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi a personelem podmiotu leczniczego BetterSmile Stomatologia Spółka z o.o., a także wskazują sposób postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.
2. Standardy obowiązują wszystkich członków personelu, pacjentów, osoby towarzyszące pacjentom – w szczególności rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych – oraz inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego.
3. Użyte w niniejszych „Standardach ochrony małoletnich” pojęcia oznaczają:
 - a) Standardy – niniejsze Standardy ochrony małoletnich;
 - b) Podmiot leczniczy – podmiot leczniczy BetterSmile Stomatologia Spółka z o. o. wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0001125743, NIP 9452298511, REGON 529591394, z siedzibą w Krakowie, pod adresem ul. Pilotów 37/3, 31-227, Kraków, wpisany do RPWDL prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem księgi 000000283106;
 - c) Małoletni – osoba, w tym pacjent, która nie ukończyła 18. roku życia;
 - d) Niebieska Karta – procedura „Niebieskiej Karty”, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 424)
 - e) Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304 ze zm.);
 - f) K.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1967 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 17 ze zm.);
 - g) K.r.i.o. – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 2809 ze zm.);
 - h) Opiekun prawny – osoba sprawująca opiekę nad Małoletnim na podstawie obowiązku ustawowego, w tym rodzic lub inny przedstawiciel ustawowy;
 - i) Opiekun faktyczny – osoba sprawująca faktyczną opiekę nad Małoletnim, pomimo braku obowiązku ustawowego;
 - j) U.p.n. – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600 ze zm.);
 - k) Pracownik – osoba wykonująca lub zamierzająca wykonywać obowiązki zawodowe w zakładzie leczniczym w ramach stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, w tym w szczególności umowy zlecenia, kontraktu B2B lub umowy wolontariatu;
 - l) Krajowy Rejestr Karny – Krajowy Rejestr Karny, o którym mowa w ustawie z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. 2023, poz. 1068 ze zm.)

- m) Kierownik – Kierownik podmiotu leczniczego BetterSmile Stomatologia Spółka z o. o.;
4. Odpowiedzialność za wdrożenie, realizację oraz nadzór nad przestrzeganiem Standardów ponosi Kierownik lub pisemnie upoważniona przez niego osoba. Postanowienia odnoszące się do Kierownika stosuje się odpowiednio do osoby upoważnionej, o której mowa powyżej.

ROZDZIAŁ II

BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Do wykonywania obowiązków zawodowych w podmiocie leczniczym, w szczególności w zakresie kontaktów z Małoletnimi, dopuszczane są wyłącznie osoby, których dane nie figurują w Rejestrze oraz które nie były karane za przestępstwa określone w rozdziałach XIX, XXV oraz w art. 189a i art. 207 K.k., przepisach u.p.n., ani za odpowiadające im przestępstwa przewidziane w przepisach prawa obcego.
2. Przed dopuszczeniem Pracownika do wykonywania obowiązków zawodowych, a w przypadku zatrudnienia w ramach stosunku pracy, przed jego nawiązaniem, Kierownik:
 - a) uzyskuje informację, czy dane Pracownika zamieszczone są w Rejestrze;
 - b) żąda od Pracownika przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku Pracowników będących obywatelami innego państwa – informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub rozpoczęciem wykonywania czynności zawodowych w przypadku stosunku cywilnoprawnego Pracownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Standardów.
4. W przypadku, gdy prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa, a w przypadku braku takiego rejestru – oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Standardów.
5. Personel podmiotu leczniczego zobowiązany jest do budowania relacji z Małoletnimi z poszanowaniem ich praw oraz dóbr osobistych, w tym prawa do ochrony intymności i prywatności. Przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego Małoletniemu oraz w jego trakcie Pracownik jest zobowiązany:
 - a) udzielać Małoletniemu, w sposób dla niego przystępny i zrozumiały, informacji o celu, przebiegu oraz możliwych skutkach udzielanego świadczenia zdrowotnego;
 - b) zapewnić, aby świadczenie zdrowotne udzielane było w warunkach poszanowania intymności Małoletniego;
 - c) zapewnić obecność rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego oraz udzielać im niezbędnych informacji dotyczących stanu zdrowia Małoletniego;

- d) czuwać, aby rodzic, opiekun prawny lub faktyczny nie zakłócał przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym np. poprzez straszenie dziecka; e) reagować na wszelkie przejawy agresji fizycznej lub werbalnej wobec Małoletniego, również ze strony jego rodziców lub opiekunów;
- e) odmówić lub przerwać udzielanie świadczenia zdrowotnego, jeżeli okoliczności, w tym zachowanie Małoletniego lub jego opiekunów, wskazują, że udzielenie świadczenia mogłoby spowodować lub nasilić jego krzywdę, o ile względy zdrowotne nie stoją temu na przeszkodzie.

6. Zabrania się:

- a) naruszania integralności cielesnej Małoletniego w sposób i w zakresie nieuzasadnionym celem świadczenia zdrowotnego;
 - b) podejmowania działań mogących wywołać u Małoletniego lęk, poczucie upokorzenia lub wstydu;
 - c) wprowadzania Małoletniego w błąd co do zakresu, celu lub skutków udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - d) dyskryminowania Małoletniego z jakiegokolwiek przyczyny, w tym ze względu na wiek lub poziom rozwoju;
 - e) bagatelizowania zgłaszanych przez Małoletniego potrzeb lub objawów (takich jak ból czy lęk);
 - f) utrwalania, rozpowszechniania ani wykorzystywania wizerunku Małoletniego bez uprzedniej pisemnej zgody jego przedstawiciela ustawowego.
7. Podmiot leczniczy nie umożliwia Małoletnim korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Sieci Wi-Fi pozostają zabezpieczone hasłem. Wszelkie przypadki niedozwolonego korzystania przez Małoletniego z Internetu przy wykorzystaniu infrastruktury podmiotu leczniczego Pracownicy są zobowiązani niezwłocznie zgłaszać Kierownikowi.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA

KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETniego

1. Krzywdzeniem Małoletniego są wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej wobec Małoletniego, niezależnie od miejsca popełnienia, czasu trwania, intencji sprawcy, a także skutków i rozmiarów krzywdy wyrządzonej Małoletniemu. W szczególności za przejawy krzywdzenia Małoletniego uznaje się:
- a) naruszenie integralności cielesnej Małoletniego, w tym uszkodzenie ciała, naruszenie czynności narządu ciała lub wywołanie rozstroju zdrowia;
 - b) poniżanie, upokarzanie lub ośmieszanie Małoletniego;
 - c) groźby kierowane wobec Małoletniego;
 - d) praktyki manipulacyjne wobec Małoletniego;
 - e) uniemożliwianie lub utrudnianie zaspokajania przez Małoletniego podstawowych potrzeb życiowych (np. wyżywienie, ubranie, schronienie, edukacja);

- f) dyskryminowanie Małoletniego z jakichkolwiek przyczyn.
- 2. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu Małoletniego, Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Kierownika lub osobę go zastępującą. Informacja musi zostać przekazana w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność danych oraz zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Pracownik, który powziął podejrzenie krzywdzeniu małoletniego lub uzyskał informację o krzywdzeniu, zobowiązany jest sporządzić pisemną informację zawierającą w szczególności:
 - a) imię i nazwisko Pracownika,
 - b) imię i nazwisko Małoletniego;
 - c) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe opiekunów prawnych albo opiekunów faktycznych Małoletniego;
 - d) datę stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1;
 - e) opis stwierdzonych okoliczności;
 - f) datę sporządzenia informacji;
 - g) wskazanie osoby, której udzielono informacji o okolicznościach, o których mowa w pkt. 1.
- 4. Jeżeli okoliczności wskazujące na krzywdzenie Małoletniego zostały stwierdzone podczas lub w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, Pracownik dokonuje stosownej adnotacji w dokumentacji medycznej Małoletniego pacjenta.
- 5. Na podstawie informacji, o których mowa w pkt. 2, Kierownik lub osoba go zastępująca dokonuje weryfikacji uzyskanych informacji w szczególności poprzez:
 - a) rozmowę z Pracownikiem;
 - b) rozmowę z Małoletnim - w miarę możliwości oraz z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju Małoletniego,
 - c) rozmowę z rodzicami, przedstawicielami ustawowymi lub opiekunami;
 - d) weryfikację dokumentacji, w przypadku gdy okoliczności, o których mowa w pkt.1, zostały udokumentowane i znajdują się w dyspozycji Kierownika;
 - e) zasięgnięcie, w miarę możliwości, opinii psychologa, prawnika lub innych ekspertów – pod warunkiem zapewnienia poufności danych Małoletniego oraz zobowiązania ww. osób do zachowania tajemnicy zawodowej.
- 6. Po przeprowadzeniu weryfikacji Kierownik podejmuje decyzję o ewentualnym zainicjowaniu postępowania formalnoprawnego, w szczególności poprzez: złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, powiadomienie właściwego sądu opiekuńczego.
- 7. W przypadku podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia Małoletniego jest Pracownik, Kierownik natychmiast odsuwa go od udzielania świadczeń zdrowotnych Małoletnim, zapewnia brak kontaktu Pracownika z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, wszczyna wewnętrzne postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia podstaw i zakresu odpowiedzialności Pracownika oraz podejmuje odpowiednie działania prawne, niezależnie od działań na rzecz ochrony Małoletniego.
- 8. Podczas prowadzenia czynności sprawdzających Kierownik zobowiązany jest działać w sposób nienaruszający dóbr osobistych Małoletniego i innych osób, zapewnić bezpieczeństwo i poufność danych, działać w sposób nie pogarszający dobrostanu psychicznego Małoletniego.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY POSTĘPOWANIA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA INICJOWANIE POSTĘPOWAŃ PRAWNYCH

1. W przypadku podejrzenia, że okoliczności stwierdzone zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale III mogą stanowić przestępstwo na szkodę Małoletniego, Kierownik niezwłocznie zawiadamia właściwą jednostkę organizacyjną prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku podejrzenia zagrożenia dobra Małoletniego, Kierownik zawiadamia właściwy sąd opiekuńczy, odpowiedni ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego.
3. Kierownik podmiotu leczniczego jest odpowiedzialny za wszczęcie procedury Niebieskiej Karty.

ROZDZIAŁ V

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia Małoletniego, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III, Kierownik podejmuje niezbędne kroki w celu opracowania planu wsparcia dla Małoletniego.
2. Ustalając plan wsparcia, Kierownik powinien kierować się przede wszystkim dobrem Małoletniego oraz uwzględniać jego wolę.
3. Przy opracowywaniu planu wsparcia Kierownik, w miarę możliwości, może zasięgać opinii ekspertów, w tym psychologa, adwokata lub radcy prawnego.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona dokonuje przeglądu i oceny stosowania Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, aby zapewnić ich aktualność oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku konieczności aktualizacji Standardów, Kierownik lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest zapoznać personel placówki z treścią zaktualizowanych Standardów.

ROZDZIAŁ VII

PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona zapoznaje personel z treścią Standardów niezwłocznie po ich ustaleniu.
2. Każdy z Pracowników zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich stosowania. Naruszenie Standardów stanowi ciężkie naruszenie obowiązków Pracownika i może stanowić podstawę rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA MAŁOLETNIM ORAZ ICH RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Kierownik udostępnia Standardy Małoletnim, Opiekunom prawnym oraz Opiekunom faktycznym w celu zaznajomienia się z nimi i stosowania, poprzez umieszczenie ich w ogólnodostępnym miejscu w podmiocie leczniczym oraz na stronie internetowej www.bettersmile.pl.
2. Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla Małoletnich, stanowiąca załącznik nr 2 do Standardów, udostępniana jest zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 1.
3. W trakcie pierwszej wizyty w zakładzie leczniczym, Pracownik rejestracji informuje Małoletniego, Opiekuna prawnego lub Opiekuna faktycznego o stosowaniu w placówce Standardów oraz o możliwości zapoznania się z nimi zgodnie z opisanymi wyżej zasadami.

ROZDZIAŁ IX

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELANIE WSPARCIA MAŁOLETNIEMU. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Zgłoszenia dotyczące zdarzeń zagrażających Małoletniemu przyjmuje Pracownik rejestracji lub Pracownik udzielający świadczeń zdrowotnych Małoletniemu.
2. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia, które zagrażają dobru Małoletniego, są przechowywane w siedzibie podmiotu leczniczego.
3. W przypadku, gdy zdarzenia lub incydenty zagrażające dobru Małoletniego dotyczą udzielanych świadczeń zdrowotnych, pozostają w związku z ich udzielaniem lub mają istotne znaczenie dla przebiegu procesu diagnostycznego lub leczniczego, Pracownik udzielający świadczeń zdrowotnych dokonuje stosownej wzmianki w dokumentacji medycznej Małoletniego.
4. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego jest przechowywana przez okres 10 lat. W przypadku,

o którym mowa w pkt. 3, dokumentacja jest dołączana do dokumentacji medycznej i przechowywana przez okres jej przechowywania.

5. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja jest niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację osób, których dotyczy.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.
2. Każdy Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami i do ich stosowania.
3. Wszelkie zmiany do Standardów wprowadza Kierownik. Postanowienia pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oświadczenia
2. Skrócona wersja Standardów

Kraków, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, legitymująca/y się nr PESEL _____ oświadczam, że:

- 1) nie byłem skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1.

Podpis

Standardy ochrony małoletnich

W naszej placówce najważniejsze jest Twoje bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie. Dlatego Opracowaliśmy zbiór zasad, dzięki którym BetterSmile Stomatologia Sp. z o. o. jest bezpiecznym i przyjaznym miejscem, w którym możesz nam zaufać:

1. Możesz czuć się u nas bezpiecznie.

Wszyscy pracownicy zostali starannie wybrani i przeszli odpowiednie szkolenia. Są tu po to, by Ci pomagać. Nasi pracownicy zostali przeszkoleni, aby zauważać sygnały, które mogą wskazywać na to, że ktoś Cię krzywdzi, i wiedzą, jak w odpowiedni sposób zareagować.

2. Traktujemy Cię z szacunkiem i cierpliwością.

Możesz nam powiedzieć, jak się do Ciebie zwracać. Będziemy tłumaczyć Ci wszystko prostym językiem, dostosowanym do Twojego wieku. Jeśli chcesz coś powiedzieć o tym, co Ci się podoba albo nie podoba – mów. Wysłuchamy Cię.

3. Chcemy, żebyś czuł/czuła się bezpiecznie także wtedy, gdy coś Cię martwi.

Jeżeli ktoś Cię skrzywdził albo coś Cię niepokoi — możesz o tym powiedzieć dowolnemu pracownikowi. Nasz personel jest tutaj po to, aby ci pomóc. Informacje, jakie nam przekażesz, zachowany w tajemnicy. Jeżeli będzie to konieczne – zawiadomimy odpowiednie instytucje.

4. Dbamy o Twoją prywatność i komfort.

Badania wykonujemy delikatnie i z poszanowaniem Twojej intymności. Twoi rodzice lub opiekunowie mogą być z Tobą podczas badań i zabiegów.

5. Szanujemy Twoje prawa.

Nie będziemy robić Ci zdjęć, lub nagrywać Twojego wizerunku, jeżeli Ty oraz Twoi rodzice lub opiekunowie nie wyrażicie na to zgody.

Twoi rodzice lub opiekunowie zostali poinformowani o tym, w jaki sposób chronimy Twoje prawa. Zarówno rodzice, jak i opiekunowie są zobowiązani przestrzegać ustalonych przez nas zasad ochrony Twoich praw.

Jeśli coś się wydarzyło i potrzebujesz pomocy, możesz zadzwonić:

Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: **116 111**

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: **800 120 002**